



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกู้สันตรัตน์
อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์ อำเภอนาดูน
จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ที่ ๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒)

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งสันตรัตน์ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็น ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมากการ ประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๓๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๔	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๒	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๓	๐	๐

(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๓๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

(๑) จำแนกตามช่วงอายุ

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔	๓	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗	๒	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๘	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

(๒) จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔	๓	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗	๒	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๘	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐

(๓) จำแนกตามประเภทผู้มาติดต่อหน่วยงาน

ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๓๑	๖๗	๐
หน่วยงานของรัฐ	๕	๔	๐
องค์กรธุรกิจ	๔	๒	๐
อื่นๆ	๐	๒	๐

๒.๓ คะแนนผลการประเมิน

ส นักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.igas.nass.go.th โดยผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๒
๖	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๓
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๕
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๕๖
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๘๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

๒.๔ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสันตรัตน์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่พอใช้

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๓ หน่วยงานควรจัดทำช่องทางให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

ข้อ O๓๙ หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็ได้

ข้อ O๔๐ เนื่องจากไม่มีรายละเอียดตามข้อ O๓๙ โดยหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูสันตรัตน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ใดคะแนนสูงสุด ๕ อันดับ)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูสันตรัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภูสันตรัตน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องเลย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรแจ้งมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

อย่างไรก็ตาม แม้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานจะมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ก็ตามแต่ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการดำเนินการต่างๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(๔) **การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรองของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณ แก่พนักงานทุกคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรจะสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

๓.๒ วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยมีผลคะแนนการประเมิน ๘๗.๕๐ ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

โดยมีข้อบกพร่อง ในข้อ ๐๓๙ หน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖** ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖** หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖** ก็ได้ ซึ่งหน่วยงานได้มีการประกาศขยายแผน ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ให้มีผลใช้บังคับในปี ๒๕๖๕ และได้บรรจุแผนประจำปี ๒๕๖๖ ไว้ ในระบบ E – plan NACC แล้ว เพียงแต่ไม่ได้แสดงแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ไว้ จึงเป็นผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว

ข้อ ๐๔๐ เนื่องจากไม่มีรายละเอียดตามข้อ ๐๓๙ โดยหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากมิได้เผยแพร่แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ไปด้วย สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนั้น ได้มีการรายงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทางระบบ E – Plan NACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเร่งดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผน รอบ ๑๒ เดือน รวมทั้งการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีผลคะแนน ๙๓.๘๔ คะแนน

ข้อ E๑๑ ในประเด็น “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนน ๙๓.๔๐ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวผู้ใช้บริการอาจจะไม่เห็นการเปลี่ยนแปลงว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงคุณภาพงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๒ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนน ๙๑.๖๕ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าวนี้ ผู้ใช้บริการอาจจะไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานได้ให้บริการที่เป็นมาตรฐานที่ดีอยู่แล้วการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย ผู้ใช้บริการจึงอาจจะไม่เห็นภาพได้ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่” โดยมีผลคะแนน ๙๓.๐๔ คะแนน ซึ่งหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน ในงานการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และมีการจัดทำช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้ผู้บริการเข้าใช้งานในระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานจึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓.๓ วิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ดังนั้น แม้จะมีผล คะแนนการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรที่จะมีการพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม และคะแนนการประเมินก็จะดีขึ้นกว่าเดิมอีกด้วย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๖ ซึ่งเป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน แม้ประเด็น ดังกล่าวจะมีผลการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะ ควรรับทราบอย่างชัดเจน ตามช่องทางที่หลากหลาย มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และหน่วยงานควรปรับปรุงในเรื่องการ ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้ สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนด มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๑. ปรับปรุงระบบการ ทำงาน และการพัฒนา คุณภาพดำเนินงาน	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการประชาชน โดย ระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดี ยิ่งขึ้นกว่าเดิม -แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตาม ภาพกิจงาน ที่ประชาชนสามารถ มองเห็นและอ่านได้ง่าย -แสดงผลการปรับปรุงโดย เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบใน รูปแบบต่างๆ -เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการในทันทีที่พบเห็น -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล -ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	นิติกร / เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและ รายงานผลการ กำกับ ติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา -จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service	จพง. ชุระการ	ดำเนินการตลอดทั้งงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	-เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น -เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	จพง. ชุระการ	ดำเนินการตลอดทั้งงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	-โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือ ตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	นิติกร	มี.ค.๖๖ – เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ (EIT)	-ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น เฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดีย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	นิติกร/จพง. ชุระการ	๑ มี.ค.๖๖ – ๓๑ พ.ค.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๐๑ โครงสร้าง	- แผนผังโครงสร้าง ปรับปรุงแผนผังเฉพาะในส่วนของฝ่ายบริหารใหม่ โดยแยกเป็นผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำ (แผนอัตรากำลัง อบต.กุ่มสันตรัตน์)	นักทรัพยากรบุคคล	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงาน สำรวจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้ามี ให้ ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลกฎหมายที่แก้ไขใหม่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๘ Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์เข้าตรวจเว็บบอร์ดดังกล่าวเป็นประจำทุกวัน และประสานเจ้าหน้าที่ในการเข้าตอบคำถาม	จพง.ธุรการ/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๐ นโยบาย คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน นิติกรประสานงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นิติกร/ จพง. ธุรการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน งานการเงินบัญชี และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการการรายงานผล รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /งานการเงินและบัญชี	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดำเนินการเผยแพร่คู่มือเงินอุดหนุนฉบับใหม่ ตรวจสอบ คู่มือปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย	จพง. รุรการ/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๕ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือประชาชน)	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ใช้อยู่ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ปรับปรุงคู่มือ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้วย	จพง. รุรการ/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปสถิติให้เป็นปัจจุบัน และต้องให้มีข้อมูลช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ และสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดไป	งานบริหารงานทั่วไป/ เจ้าพนักงานธุรการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การ ให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	จพง. รุรการ/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๑๘ E - Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต จัดทำคู่มือการเข้าใช้บริการ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ และเข้าใช้บริการ	จพง. รุรการ/ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๒๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน งาน พัสดุนำข้อมูล ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และ ตลอดทั้งปีงบประมาณ	งานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๒๒ รายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัก ประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผล ประจำปี เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานพัสดุ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ รอบ ๖ เดือน รายงานผลดำเนินการรอบ ๖ เดือน โดยมีเนื้อหา ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๖ รายงานผลการบริหาร พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ๒๕๖๖ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ใช้รายงานผลโครงการเวทีประชาคม และโครงการ วันเด็กฯ โดยรายงานผลในประเด็นตามที่คู่มือฯ กำหนด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ/นักวิชาการศึกษาฯ	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ได้จัดกิจกรรมประกาศนโยบายและแสดงออก เชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	นิติกร	-	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
	ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย NO Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๓๓ รายงานผลตาม นโยบาย NO Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ งาน นิติกร ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นิติกร	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖ งาน ตรวจสอบภายใน กำกับติดตาม และรายงานผล การ ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	งานตรวจสอบภายใน	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๓๗ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ งานนิติกร ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E – Plan NACC รอบ ๖ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	นิติกร	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
O๓๙ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล/ จพง. ชุรการ	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมของ อบต.กุ้งสำริด จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม จัด กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
O๔๑ การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือนตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน ๑๕ เม.ย.๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ ระยะเวลา	การติดตามผล
๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมฯ งานนิติการจัดทำผลการวิเคราะห์เป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน งานนิติการแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๐๔๓ การดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน งานนิติการดำเนินการติดตามผลและรายงานผลดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รายงานผล ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	นิติกร	๒ ก.พ.๖๖ – ๑๕ เม.ย.๖๖	นิติกร ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ตัวชี้วัด ที่มีได้นำมากำหนดเป็นมาตรการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจาก ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามตัวชี้วัดทุกประการแล้ว รวมทั้งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ก่อนวันประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ (ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) แล้ว