



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีณรงค์
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีณรงค์ อำเภอนาคนุ่น จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่ามีการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปี ๒๕๕๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔๘ และข้อ ๑๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ประชาชนรับทราบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘


(นางบำเพ็ญ บุตรวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งปลัด
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีณรงค์

ที่ มก ๗๓๑๐๒ / ๗๕๖



องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันศรีรัตน์
อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๘๐

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันศรีรัตน์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔๘ "ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น"

องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันศรีรัตน์ ได้ทำการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบำเพ็ญ บุตรวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งปลัด
ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูสันศรีรัตน์

กองคลัง

อบต.ภูสันศรีรัตน์

โทร. ๐๔๓ - ๗๓๑๒๔๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์

ที่ ๒๔๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๓ วันที่ลง 31 กันยายน 2559 และปรากฏว่ามีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป หรือหากใช้การต่อไปจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2553 ข้อ 149 จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

- | | | |
|------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. นายสุริยา สิงห์หาญ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจรัส วิธาทานัง | ตำแหน่ง นิติกร | กรรมการ |
| 3. นายสมพงษ์ อัมมะระกา | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | กรรมการ |

สอบหาข้อเท็จจริงสำหรับสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(นางบำเพ็ญ บุตรวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งปลัด
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสันตรัตน์

ที่ มค 73101/

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรื่อง รายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุกรูภัณฑ์ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสันตรัตน์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสันตรัตน์ ได้มีคำสั่งที่ 245/2559 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุกรูภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ซึ่งคณะกรรมการฯ ตรวจสอบว่าประเภทครุภัณฑ์ จำนวน 27 รายการ ที่ได้ซื้อจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสันตรัตน์ อยู่ในสภาพที่ชำรุด เสื่อมสภาพจนไม่สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

1. รถจักรยานยนต์ รหัส 009 45 0001 จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 39,000 บาท
2. เก้าอี้นั่งทำงาน รหัส 401 51 0138 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500 บาท
3. เก้าอี้นั่งทำงาน รหัส 401 51 0139 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500 บาท
4. เก้าอี้นั่งทำงาน รหัส 401 51 0140 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500 บาท
5. โทรศัพท รหัส 423 49 0002 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 26,000 บาท
6. ถังน้ำพลาสติก รหัส 437 54 0012 จำนวน 1 ถัง เป็นเงิน 8,000 บาท
7. แท่นกล่าวรายงาน รหัส 604 49 001 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท
8. แท่นกล่าวรายงาน รหัส 604 49 002 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท
9. รถไฟโยก รหัส 476 51 0004 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 9,000 บาท
10. ม้าหมุน รหัส 476 51 0006 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 7,000 บาท
11. ชิงช้าโย 3 ที่นั่ง รหัส 476 51 0007 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,500 บาท
12. ชิงช้าโย 3 ที่นั่ง รหัส 476 51 0008 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,500 บาท
13. ชิงช้าโย 3 ที่นั่ง รหัส 476 51 0009 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,500 บาท
14. เครื่องเสียง รหัส 462 50 0002 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 13,500 บาท
15. เครื่องเสียง รหัส 462 50 0003 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 13,500 บาท
16. เครื่องขยายเสียง รหัส 462 50 0004 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน - บาท
17. เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน รหัส 439 55 0002 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,590 บาท
18. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 416 49 0004 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 50,000 บาท
19. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 416 49 0005 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท
20. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 416 49 0006 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท
21. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 416 49 0012 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท
22. NOTEBOOK รหัส 416 49 0134 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท
23. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 416 49 0022 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 25,000 บาท
24. ป้อมไฟจราจร รหัส 146 49 0001 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 10,000 บาท
25. ป้อมไฟจราจร รหัส 146 49 0002 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 9,000 บาท
26. ป้อมไฟจราจร รหัส 146 49 0003 จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 9,000 บาท
27. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ รหัส 242 52 0001 จำนวน 1 ชุ้ม เป็นเงิน 70,000 บาท

จึงเห็นสมควรจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเป็นสูญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 ส่วนพัสดุครุภัณฑ์ที่สูญ
หายไปจำนวน 45 รายการ นั้น เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้จะต้องรับผิดชอบระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสุรียา สิงห์หาญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจรัล วิภาทานัง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมพงษ์ อัมมะระกา)

ความเห็นผู้บริหาร...

-ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นออกเป็นสูญจากทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางบำเพ็ญ บุตรวิเศษ)

ผอ.กองคลัง รักษาการในตำแหน่งปลัด อบต.

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลภูสัณฑ์

ครุภัณฑ์สูญหาย

ที่	ประเภท/รายการ	วันที่ได้มา	ราคา/หน่วย	รหัส	วิธีได้มา	หมายเหตุ
1	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	20-ก.ย.-40	2,000	400 40 0008	รับโอน	
2	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	15-ก.ย.-49	2,700	400 49 0022	งบ อบต.	
3	เก้าอี้ระดับ 3-6	29-ก.ค.-48	600	401 48 0030	งบ อบต.	
4	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0042	งบ อบต.	
5	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0063	งบ อบต.	
6	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0065	งบ อบต.	
7	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0068	งบ อบต.	
8	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0074	งบ อบต.	
9	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0083	งบ อบต.	
10	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0084	งบ อบต.	
11	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0086	งบ อบต.	
12	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0087	งบ อบต.	
13	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0088	งบ อบต.	
14	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0096	งบ อบต.	
15	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0097	งบ อบต.	
16	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0101	งบ อบต.	
17	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0102	งบ อบต.	
18	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0104	งบ อบต.	
19	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0105	งบ อบต.	
20	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0122	งบ อบต.	
21	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0124	งบ อบต.	
22	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0128	งบ อบต.	
23	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0129	งบ อบต.	
24	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0131	งบ อบต.	
25	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0133	งบ อบต.	
26	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0135	งบ อบต.	
27	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0136	งบ อบต.	
28	เก้าอี้ห้องประชุม	11-เม.ย.-50	784	401 50 0137	งบ อบต.	
29	ถังน้ำพลาสติก	9-ก.ค.-51	8,000	437 51 0005	งบ อบต.	
			32,900			

ที่	ประเภท/รายการ	วันที่ได้มา	ราคา/หน่วย	รหัส	วิธีได้มา	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
1	วิทยุมือถือ	16-ก.ย.-42	13,000	464 42 0001	งบ อบต.	
2	วิทยุมือถือ	16-ก.ย.-42	13,000	464 42 0002	งบ อบต.	
3	วิทยุมือถือ	15-พ.ค.-52	12,000	464 52 0003	งบ อบต.	
4	วิทยุมือถือ	15-พ.ค.-52	12,000	464 52 0004	งบ อบต.	
5	วิทยุมือถือ	15-พ.ค.-52	12,000	464 52 0005	งบ อบต.	
6	วิทยุมือถือ	15-พ.ค.-52	12,000	464 52 0006	งบ อบต.	
			74,000			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
1	กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล	22-ส.ค.-51	9,990	452 51 0003	งบ อบต.	
2	กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล	22-ส.ค.-51	7,990	452 51 0004	งบ อบต.	
			17,980			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	30-ก.ย.-47	50,000	416 49 0003	งบ อบต.	
2	NOTEBOOK	12-ก.ค.-49	52,000	416 49 0009	งบ อบต.	
			102,000			
ครุภัณฑ์อื่นๆ						
1	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	23-ก.พ.-52	30,000	154 52 0001	งบ อบต.	
2	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	23-ก.พ.-52	30,000	154 52 0002	งบ อบต.	
3	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	23-ก.พ.-52	30,000	154 52 0003	งบ อบต.	
4	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	10-ก.พ.-53	30,000	154 53 0004	งบ อบต.	
5	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	10-ก.พ.-53	30,000	154 53 0005	งบ อบต.	
6	สัญญาณไฟจราจรตามแยก	10-ก.พ.-53	30,000	154 53 0006	งบ อบต.	
			180,000			
			406,880			

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสุริยา สิงห์หาญ)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายจรัล วิลาทานัง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสมพงษ์ อัมระระกา)