

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกู้สันตรัตน์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑-๓

- * หลักการและเหตุผล
- * วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- * ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์
- * ขั้นตอนการดำเนินการ
- * การติดตามและประเมินผล

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาศูนย์

๔-๗

- * สำนักงานปลัด อบต.
- * กองคลัง
- * กองช่าง
- * ส่วนสวัสดิการสังคม
- * ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- * ส่วนส่งเสริมการเกษตร

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมให้ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละแห่งก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์ ในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการศึกษาต่อ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการสัมมนา หรือศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นเพื่อมาพัฒนางานในองค์กร

๕) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองโคน เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนา โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือ ดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๔) การศึกษาหรือดูงาน
- (๕) การส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคู่กันตรัด ต้อง จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยคำนึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูล เหล่านี้มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา

๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์ ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.)

สำนักงานปลัด

ประกอบด้วย

- ๑) นักจัดการงานทั่วไป
- ๒) นิติกร
- ๓) นักทรัพยากรบุคคล
- ๔) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) นักวิชาการคลัง
- ๓) นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒) นายช่างโยธา

ส่วนสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานการศึกษา
- ๒) ครู

ส่วนส่งเสริมการเกษตร

- ๑) นักวิชาการเกษตร

ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | ๔. นักการภารโรง |
| ๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๖. พนักงานขับรถยนต์ |

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอนาตูน จังหวัดมหาสารคาม

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่ ที่	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
			จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน			
๑	โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้/วิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐		✓
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงานปลัด	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐		✓
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๒	๒	๒	๔๐,๐๐๐		✓
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	๒๐,๐๐๐		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑ จำนวนคน	๒๕๖๒ จำนวนคน	๒๕๖๓ จำนวนคน	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		✓
๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑		✓
๗	โครงการสมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑		✓
๘	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑		✓
๙	โครงการประชุมประจำปีเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงาน และ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	๒๐	๒๐	๒๐	✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ		ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	จำนวนคน	จำนวนคน	ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน				
๑๐	โครงการอบรมพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างได้รับการอบรม	๑	๒	๒	๒๐,๐๐๐			✓
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครู	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาดูงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐,๐๐๐		✓	
๑๒	โครงการพัฒนามาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานคุณธรรม/จริยธรรม	๒๐	๒๐	๒๐	๕,๐๐๐		✓	
๑๓	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการประเมิน ๒ ครั้ง/ปี	๑๗	๒๐	๒๒	-		✓	