

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันดรรัตน์ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการวางแผนกำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ต.ค. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	-การสรรหาคำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
	-การสรรหาพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เม.ย. - พ.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและสมาชิกสภา อบต.กุสันดรรัตน์(OD)	เม.ย. - ส.ค.๖๙	๒๐๐,๐๐๐	
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙)	มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-โครงการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสันดรรัตน์ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	ก.พ.- มิ.ย ๖๙	๒๐,๐๐๐	
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๒๔๐,๐๐๐	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์ อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-โครงการบิ๊กลีนนิ่งเดย์ (Big cleaning day) -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๙	ม.ค.- ก.ย. ๖๙ มิ.ย. - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการเก็บรักษาไว้	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ข้อมูล ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันตรัตน์
อำเภอนาคนุ่น จังหวัดมหาสารคาม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันตรัตน์
โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๐๖-๕๑๐
www.kusantararat.go.th

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์มีทรัพยากรบุคคลที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการ

ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่พัฒนาพนักงานส่วนตำบลกู่สันตรัตน์ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์

ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันเหตุการณ์
๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อเหตุการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๓. ขาดแคลนบุคลากรในการทำงานบางตำแหน่งในโครงสร้างส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว
๒. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์

ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบแนวทางการพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐
๒. ส่งเสริมปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการโอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการพัฒนาของบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการทำงานระหว่างการทำงาน

๒.กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนา
ของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรแนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการพัฒนาก่อน-หลัง การพัฒนา การประเมิน
ความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน การกำหนดให้ผู้เข้า
รับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนากายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อ
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้
เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไปในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งสำริด อ.นาหว้า จ.มหาสารคาม

ที่.....มค ๗๓๑๐๑/..... วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งสำริด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งสำริด

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลศึกษาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริการทรัพยากรบุคคลแสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุ้งสำริด ได้ดำเนินการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรอนงค์ มาตย์แท่น)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

-

.....

(นายรัฐศาสตร์ มะธิโกวา)

นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันธุ์

-
.....



(นายอนุชิต โพธิมาตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันธุ์

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันธุ์

-
.....



(นายอนุชิต โพธิมาตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสันธุ์