

แบบรายงานรับทราบ
ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๙”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูสีทันดร e-mail address : saraban_06441003@dla.go.th
๒. รับทราบนโยบาย ดังนี้
- ☒ รับทราบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท.
 - ☐ รับทราบประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๓. การจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน
- ☒ ดำเนินการแล้ว (แนบสำเนาประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน)
 - ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. การจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ☒ ดำเนินการแล้ว (แนบสำเนาเอกสารการดำเนินการ)
 - ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสีทันดร

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงานกลับคืนให้จังหวัดมหาสารคาม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
e-mail : mahasarakham.hr@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙



**Ku Santarat Subdistrict Administrative Organization/Maha Sarakham 's No Gift Policy
commitment “Integrous and Transparent Ku Santarat Subdistrict Administrative
Organization/Maha Sarakham 2026” and “Refrain from Accepting
or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)**

.....

I, Mr. Anuchit Potimat Subdistrict Administrative Organization, hereby declare that Ku Santarat Subdistrict Administrative Organization emphasizes the “No Gift Policy” and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Ku Santarat Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Ku Santarat Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on December 30, 2025

(Mr. Anuchit Potimat)

Subdistrict Administrative Organization

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์

ข้าพเจ้า นายรัฐศาสตร์ นามสกุล มะธิโกวา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด สำนักงานปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	○	○	○	○	○	○
		○	○	○	○	○	○

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายรัฐศาสตร์ มะธิโกวา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ 15 มค. 2569

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกู่สันตรัตน์
วันที่ 15 มค. 2569

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสันทรรัตน์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กุสันทรรัตน์	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.กุสันทรรัตน์	๙ มกราคม ๒๕๖๙		

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		๐
๓) ประชาชน		๐
๔) อื่น ๆ		๐
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		๐
๒) รายบุคคล		๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ		๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายรัฐศาสตร์ มะธิโกวา)

นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอนุชิต โพธิมาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสันตรัตน์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์